

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ W RAFAŁÓWCE
PRZY OŚRODKU REHABILITACYJNO-LECZNICZYM
W RAFAŁÓWCE SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
IM. PRYMASA KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W SIERADZU**

Spis treści:

Podstawy prawne	s. 3
Rozdział 1. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole	s. 4
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	s. 6
Rozdział 3. Organy Szkoły	s. 9
Rozdział 4. Organizacja Szkoły	s. 11
Rozdział 5. Biblioteka	s. 13
Rozdział 6. Organizacja nauczania	s. 13
Rozdział 7. Pracownicy Szkoły	s. 14
Rozdział 8. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania	s. 16
Rozdział 9. Prawa i obowiązki ucznia	s. 24
Rozdział 10. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej	s. 26
Rozdział 11. Zespoły problemowo-zadaniowe	s. 27
Rozdział 12. Zasady korzystania w Szkole z Internetu	s. 27
Rozdział 13. Zasady korzystania w Szkole z telefonu komórkowego	s. 28
Rozdział 14. Postanowienia końcowe	s. 28

PODSTAWY PRAWNE

Statut został opracowany w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1481)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 1148)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. r. w sprawie organizacji i kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1654)
5. Uchwały Nr XLV/563/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół Specjalnych w Rafałowie przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznym w Rafałowie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu w ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną w Rafałowie przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznym w Rafałowie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r. poz. 649 ze zm.)
7. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z póź. zm.)
8. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2018r. poz. 967 ze zm.)

Rozdział 1

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Rafałowie przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy w Rafałowie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu zwana dalej Szkołą działa w formie jednostki budżetowej.

1) Ośrodek Rehabilitacyjno-Leczniczy w Rafałowie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu w którym zorganizowana jest Szkoła, zapewnia korzystanie z pomieszczeń dla prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

2) W związku z organizowaniem kształcenia i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych dla ucznia Ośrodek Rehabilitacyjno-Leczniczy w Rafałowie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu przekazuje Szkole dane uczniów.

2. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, pomija się określenie „specjalna” i jej nazwa brzmi: „Szkoła Podstawowa w Rafałowie”. Na drukach, formularzach i fakturach wystawionych przez instytucje i kontrahentów można używać nazwy: „Szkoła Podstawowa Specjalna w Rafałowie”.

3. W skład Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałowie przy Ośrodku Rehabilitacyjno-Lecznicy w Rafałowie Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu wchodzi:

1) oddział przedszkolny,

2) klasy I-VIII szkoły podstawowej,

3) *uchylony*

4. Siedzibą Szkoły Podstawowej Specjalnej jest budynek Ośrodka Rehabilitacyjno-Lecznicy w Rafałowie.

5. Szkoła prowadzi jedną obsługę administracyjno-finansową i kadrową.

6. Szkoła wykonuje zadania w zakresie spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

7. W zakresie ewakuacji osób i mienia Szkoła podlega planom ewakuacyjnym sporządzonym przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sieradzu, na terenie którego znajduje się Szkoła.

8. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców zajęć pozalekcyjnych posiadających również kwalifikacje z pedagogiki leczniczej, uprawniającej do pracy w szkole zorganizowanej w podmiocie leczniczym oraz pracowników administracyjnych.

9. Szkoła realizuje obowiązujące w zakresie 8-letniej szkoły podstawowej ramowe plany i programy nauczania dostosowane do możliwości dziecka przewlekle chorego.
10. Dzieci uczęszczające do rocznego przygotowania przedszkolnego objęte są wychowaniem przedszkolnym.
- 1) Dziecko w wieku 6 lat jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Organem prowadzącym Szkoły jest Samorząd Województwa Łódzkiego.
12. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.
13. Uczniami Szkoły są dzieci z klas I-VIII szkoły podstawowej oraz dzieci w wieku przedszkolnym, a wychowankami grup wychowawczych są dzieci w wieku 3-18 lat przebywające na leczeniu w oddziale szpitalnym z następującymi stanami chorobowymi:
- 1) wadami i schorzeniami wrodzonymi, które prowadzą do niedowładów, porażeń, zmian w narządzie ruchu, w tym utrudniające samodzielne poruszanie się,
- 2) chorobami nabytymi (w tym po urazach) upośledzającymi sprawność organizmu, wymagającymi systematycznego leczenia w domu i okresowo w szpitalu,
- 3) dysfunkcjami somatycznymi połączonymi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i lekkim,
- 4) wadami postawy,
- 5) padaczką,
- 6) niedowidzący i niedosłyszący.
14. Szkoła posiada własne logo, którego wzór znajduje się poniżej:



SPS RAFAŁÓWKA

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 14) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania;
 - 15) wspomaganie procesu leczenia i pomoc w adaptacji dziecka w środowisku szpitalnym,
 - 16) kształtowanie właściwego obrazu choroby, kalectwa i własnej osoby oraz oceny możliwości funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 17) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym zakresie, za pomocą specjalnych metod zgodnych z zasadami pedagogiki leczniczej,

18) harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, tworzenia jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą pracownicy Szkoły i szpitala.

3. Do zadań Szkoły należy:

- 1) zapewnienie uczniom kontynuowania nauki ze szkoły macierzystej,
- 2) we współdziałaniu ze służbą zdrowia udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) sprawowanie opieki i dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniów z niepełnosprawnościami, w tym intelektualnymi;
- 4) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 5) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów ;
- 7) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 8) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 10) wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 11) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 12) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologią;
- 13) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

- 14) stosowanie metody projektu jako innowacyjnego rozwiązania do wspierania uczniów w nabywaniu kompetencji społecznych oraz rozwijania przedsiębiorczości i kreatywności
- 15) współpraca z rodzicami.
4. Podstawą działalności edukacyjnej Szkoły są:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, i jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
5. Do dnia 31 sierpnia dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania, który będzie obowiązywać w następnym roku szkolnym.
6. Na zajęciach edukacyjnych uwzględnia się inny program nauczania i inny podręcznik, spoza szkolnego zestawu, jeżeli uczeń realizuje je w szkole macierzystej.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
9. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
10. Szkolny zespół do spraw rozpoznania specjalnych potrzeb edukacyjnych powołany zostaje wtedy, gdy do szpitala trafi uczeń nie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole macierzystej a takiej opieki będzie wymagał.
11. Uczniowie, którzy przyjadą do szpitala z IPET-em (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny) zostaną objęci opieką pedagogiczną i wychowawczą zgodnie z zaleceniami wyżej wymienionego programu.
12. Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego polegające w szczególności na prowadzeniu:
- 1) w oddziale przedszkolnym preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzenie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach I-VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie z wybranymi zawodami, kształcenie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzenie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) w klasach VII-VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego”
13. Szkoła wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) poprzez:
- 1) udzielanie informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności dydaktycznych,
 - 2) zaznajomienie z wewnętrznymi warunkami oceniania,

3) rozmowy indywidualne.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 3

1. Organami Szkoły w Rafałowce są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna,

3) *Uchyła się*

2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez Zarząd Województwa Łódzkiego nauczyciel Szkoły.

3. W Szkole nie powołuje się Rady Rodziców na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców.

4. W Szkole nie powołuje się Samorządu Uczniowskiego na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego.

§ 4

1. Dyrektor Szkoły:

1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu,

5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wydatkowanie,

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

8) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników Szkoły niebędących nauczycielami,

9) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

- 10) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) Radę Pedagogiczną Szkoły tworzą nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych,
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor,
- 4) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 5) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które naruszałoby dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli, wychowawców zajęć pozalekcyjnych i innych pracowników Szkoły,
- 6) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane:
 - a) z inicjatywy dyrektora,
 - b) z inicjatywy organu prowadzącego,
 - c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy Szkoły;
 - e) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - f) przygotowanie projektu statutu Szkoły lub jego zmian, uchwalanie statutu lub jego zmian;
 - g) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Szkoły lub placówki;

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli oraz wychowawców zajęć pozalekcyjnych;
 - e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - f) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - g) wydawanie opinii w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora;
 - h) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - i) programy i zestawy podręczników;
- 9) Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora.
- 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.
- 11) Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 6

Uchylony

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest grupa (bez podziału wiekowego) dzieci przebywających na leczeniu;
2. Liczba dzieci w grupie jest ustalana zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w grupie może być mniejsza niż ustalona.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala dla danej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. O udziale dziecka w zajęciach decyduje nauczyciel po konsultacji z lekarzem i pielęgniarką oddziałową.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
7. Liczba uczniów w oddziale określana jest zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ustawie.
9. Szkoła pracuje w systemie lekcyjnym (lekcja trwa 45 minut). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30-60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć. W klasach I-III przerwę między zajęciami ustala nauczyciel.
10. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa do ferii zimowych, a drugie do końca roku szkolnego.
11. O udziale dziecka w zajęciach szkolnych współdecyduje lekarz.
12. Uczniowie w czasie zajęć edukacyjnych przebywają pod opieką nauczyciela, w czasie zajęć pozalekcyjnych pod opieką wychowawcy, a po zakończonych zajęciach pod opieką służby zdrowia.
13. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na zwolnienie dziecka z zajęć szkolnych na wniosek lekarza lub nauczyciela.
14. Uczniowie Szkoły realizują:
 - 1) dzieci w normie intelektualnej – program nauczania Szkoły ogólnodostępnej,
 - 2) dzieci z niepełnosprawnością – podstawę programową kształcenia ogólnego dostosowaną do potrzeb i możliwości dziecka.
15. W uzasadnionych przypadkach program nauczania może być realizowany w całości lub ograniczonym zakresie.
16. Klasy VII-VIII realizują nauczanie dwóch obowiązkowych języków obcych.
17. W oddziale przedszkolnym i oddziałach I-VIII szkoły podstawowej nie realizuje się przedmiotu wychowanie fizyczne.
18. Do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych powołany został zespół pozalekcyjnych zajęć w formie grup wychowawczych.
19. Zajęcia w grupach wychowawczych prowadzą wychowawcy grup.
20. Liczba uczniów w grupach wychowawczych określana jest zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji i kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.
21. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych pracują w wymiarze 24 godzin tygodniowo.
22. Wychowawcy pracują w oparciu o roczne plany pracy.
23. Grupy wychowawcze funkcjonują przez cały rok szkolny.
24. Grupy wychowawcze są integralną częścią Szkoły.
25. W szkole nie pobiera się od rodziców (prawnych opiekunów) opłat za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.

Rozdział 5

Biblioteka

§ 8

1. Szkoła prowadzi bibliotekę służącą realizacji zadań edukacyjnych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, wychowawców zajęć pozalekcyjnych i innych pracowników Szkoły.
2. Biblioteka jest czynna według ustalonego planu pracy przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 3) wyrabianie i pogłębianie wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 5) uzupełnianie księgozbioru w miarę posiadanych środków,
 - 6) przygotowanie sprawozdań 2 razy w roku na posiedzenie Rady Pedagogicznej,
 - 7) wypożyczanie zbiorów,
 - 8) okresowa inwentaryzacja książek,
 - 9) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - 10) prowadzenie księgi inwentarzowej biblioteki,
 - 11) prowadzenie zapisów o gromadzeniu i wypożyczaniu podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6

Organizacja nauczania

§ 9

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dodatkowych dni wolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez Zakładową Organizację Związkową i Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i wychowawczych.

Rozdział 7

Pracownicy Szkoły

§ 10

1. Szkoła zatrudnia:

- 1) nauczycieli,
- 2) wychowawców zajęć pozalekcyjnych,
- 3) pracowników administracyjnych.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci opiekę sprawuje służba zdrowia.

4. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:

- 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego,
- 2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
- 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej,
- 8) współpracą z rodzicami ucznia.

5. Zadania wychowawcy zajęć pozalekcyjnych:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z wychowanków,
- 2) współpraca z innymi nauczycielami, służbą zdrowia i rodzicami,
- 3) dostosowywanie form pracy do wieku, możliwości wysiłkowych dziecka przewlekle chorego i warunków środowiskowych ucznia,
- 4) współpraca z psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej, uwzględniając program profilaktyki,

- 6) branie odpowiedzialności za jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć,
 - 7) kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - 8) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - 9) kształtowanie nawyku poszanowania mienia,
 - 10) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania zasad,
 - 11) prawidłowe i staranne prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć pozalekcyjnych.
6. Do zadań głównego księgowego należy odpowiadanie za prawidłową i racjonalną gospodarkę finansową Szkoły. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień regulują odrębne przepisy.
7. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników administracyjnych ustala dyrektor Szkoły.
8. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej i jej jakość,
 - 2) prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 3) współpracę z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 4) powierzone środki dydaktyczne, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz aktywny udział w pracy zespołu samokształceniowego,
 - 6) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci,
 - 7) stymulowanie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) indywidualizację procesu nauczania w oparciu o aktualny stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
 - b) stosowanie aktywizujących metod nauczania z przestrzeganiem zasad pedagogiki specjalnej.
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów przy uwzględnieniu ich możliwości zdrowotnych,
 - 9) realizowanie zajęć wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
9. Nauczyciel bierze udział w opracowaniu programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły oraz go realizuje.
10. Nauczyciel utrzymuje kontakt ze szkołą macierzystą:
- 1) przekazuje oceny cząstkowe uzyskane w tutejszej szkole,
 - 2) pozyskuje od wychowawcy ze szkoły macierzystej niezbędne informacje o uczniu.
11. Wychowawca grupy prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
12. Wychowawca grupy zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez opiekę podczas zajęć. W pozostałych sytuacjach nad bezpieczeństwem dzieci opiekę sprawuje służba zdrowia.

13. Wychowawca stara się różnymi formami ułatwić dzieciom powrót do środowiska szkolnego i domowego poprzez:
- 1) wdrażanie do samoobsługi,
 - 2) kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
 - 3) umiejętne współdziałanie w zespole,
 - 4) rozwijanie umiejętności wykonywania prac użytecznych na rzecz oddziału i kolegów,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, kształtowanie wrażliwości estetycznej,
 - 6) rozwijanie poczucia własnej wartości,
 - 7) akceptacje innych,
 - 8) kształtowanie nawyku poszanowania mienia.
14. Celem działań wychowawczych jest oddziaływanie terapeutyczne na postawę dziecka poprzez zajęcia czytelnicze, plastyczne, teatralne, wokalnno-muzyczne oraz gry i zabawy dydaktyczne.
15. Wychowawca wychowuje w duchu tolerancji i poszanowania zasad.
16. Wychowawca bierze udział w pracach zespołu samokształceniowego.
17. Wychowawca prowadzi obowiązującą dokumentację.
18. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i ustaleń wynikających ze Statutu Szkoły.
19. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej.
20. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do stosowania i przestrzegania odpowiednich przepisów bhp i ppoż.
21. Inni pracownicy stanowią dział administracyjno-finansowy Szkoły Podstawowej Specjalnej w Rafałówce.
22. Pracodawcą dla głównej księgowej, starszego referenta i operatora urządzeń powielających jest dyrektor Szkoły.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne stanowi integralną część programu Szkoły
2. Ocenianie wewnątrzszkolne służy realizacji zadań Szkoły.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Procedura uzasadniania ocen wygląda następująco:

- 1) nauczyciel uzasadnia każdą ocenę częściową wskazując uczniowi jego mocne i słabe strony, uzasadnienie jest jawne,
 - 2) uzasadnienie ocen częściowych nauczyciel przekazuje rodzicom w czasie rozmów indywidualnych z rodzicami,
 - 3) nauczyciel na bieżąco uzasadnia ocenę na prośbę ucznia lub rodzica .
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom. Odbywa się to w Szkole, w obecności nauczyciela lub wychowawcy.
6. Informacje o postępach dziecka i trudnościach w nauce są przekazywane rodzicom, prawnym opiekunom w następujący sposób:
- 1) rozmowy indywidualne,
 - 2) rozmowy telefoniczne,
 - 3) udostępnianie rodzicom prac ucznia i opisywanie jego trudności w nauce,
 - 4) recenzowanie prac pisemnych, np. z języka polskiego.

§ 12

1 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie; pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 2) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2 . Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 4) ustalanie sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Przyjmuje się następujące priorytety oceniania:

- 1) dla efektywności uczenia się systematyczne sprawdzanie wiadomości jest ważniejsze od oceniania.
- 2) ocena:
 - a) motywuje ucznia do dalszej pracy, daje mu poczucie sukcesu;

- b) odzwierciedla opanowanie przez ucznia określonych wymagań edukacyjnych;
- c) uwzględnia wkład pracy ucznia;
- d) jest rzetelną i obiektywną informacją zwrotną o efektywności uczenia się;
- e) oceniane jest to, co uczeń umie a nie to, czego nie potrafi.

4. Nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacje dotyczące warunków i sposobu oceniania w następujący sposób:

- 1) rozmowy w dniu przyjęcia dziecka do szkoły,
- 2) informacje zamieszczone na stronie internetowej,
- 3) rozmowy indywidualne podczas odwiedzin,
- 4) rozmowy telefoniczne,
- 5) informacje mailowe.

§ 13

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia realizowana w formie kształcenia zintegrowanego w klasach I – III szkoły podstawowej obejmuje obszary edukacyjne zawarte w programie nauczania:

- 1) edukację polonistyczną,
- 2) edukację matematyczną,
- 3) edukację społeczno-przyrodniczą,
- 4) edukację artystyczno-techniczną,
- 5) religię,
- 6) język obcy.

2. Ocenę bieżących osiągnięć edukacyjnych dla uczniów klas I – III odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym przyjmując następujące oznaczenia punktowe:

- 1) 6 - **Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonale wyniki.**
- 2) 5 - **Pracujesz bardzo dobrze.**
- 3) 4 - **Pracujesz dobrze, jednak stać Cię na więcej.**
- 4) 3 - **Spróbuj pracować lepiej.**
- 5) 2 – **Spróbuj więcej popracować na swój sukces.**

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) ocenę /6/ - **Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonale wyniki** - otrzymuje uczeń, który jest rozbudzony intelektualnie, posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania ,czyta płynnie, poprawnie i wyraziście z jednoczesnym rozumieniem treści, pisze bezbłędnie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje własne rozwiązania, uzasadnia

wypowiadane sądy i opinie, wypowiada się płynnie i poprawnie na różne tematy, wyraża zainteresowania czytelnicze, samodzielnie i chętnie czyta książki i czasopisma dziecięce, twórczo rozwija uzdolnienia, biegłe wykonuje działania matematyczne, samodzielnie rozwiązuje zadania, wspaniale zna figury geometryczne, samodzielnie i prawidłowo mierzy, waży, odczytuje.

2) ocenę /5/ - **Pracujesz bardzo dobrze** – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, czyta płynnie poprawnie i wyraziście, z łatwością wyszukuje potrzebne informacje, dostrzega ukryty sens utworu, ma bogate słownictwo, swobodnie wypowiada się na tematy bliskie dziecku (szkoła, dom, grupa rówieśnicza, utwory literackie, audycje radiowe i telewizyjne, bajki), formułuje własne opinie, bezbłędnie pisze z pamięci wyrazy, zdania i krótkie teksty w zakresie poznanego słownictwa, samodzielnie i chętnie czyta lekturę i czasopisma dziecięce, bardzo dobrze wykonuje działania matematyczne, bardzo dobrze porównuje i porządkuje liczby, samodzielnie rozwiązuje zadania, zna jednostki miar i wag.

3) ocenę /4/ - **Pracujesz dobrze, jednak stać Cię na więcej** – otrzymuje uczeń, który w zasadzie opanował pełny zakres programowy, czyta biegłe i poprawnie krótkie teksty literackie opracowane podczas lekcji, chętnie i poprawnie wypowiada się na tematy bliskie dziecku, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, dostrzega powiązania przyczynowo- skutkowe między wydarzeniami, stara się samodzielnie rozwiązywać zadania, próbuje samodzielnie wykonywać działania matematyczne, zna figury geometryczne.

4) ocenę /3/ - **Spróbuj pracować lepiej** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiągnięcie postępów w dalszym uczeniu, mało samodzielny, czyta poprawnie, ale powoli, wypowiedzi są na ogół jednozdaniowe, poprawnie układa proste zdania z wykorzystaniem podstawowego słownictwa, popełnia błędy w pisowni wyrazów z trudnościami ortograficznymi w zakresie wyrazów opracowanych na lekcji, podstawowe części mowy rozpoznaje z pomocą nauczyciela, zna podstawowe jednostki miar i wag, zna figury geometryczne, próbuje porównywać i porządkować liczby, próbuje samodzielnie wykonywać działania matematyczne, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania.

5) ocenę /2/ - **Spróbuj więcej popracować na swój sukces** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale realizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym kształceniu, rozumie proste zagadnienia w sposób jednoznaczny, potrafi współpracować w grupie, czyta słabo, powoli, sylabizuje, wypowiada się najczęściej pojedynczymi wyrazami lub prostymi zdaniami nie zawsze poprawnymi pod względem logicznym, nie potrafi stosować poznanych i opracowywanych w czasie lekcji zasad ortograficznych,

często nie odrabia prac domowych, posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, popełnia błędy w obliczeniach, rozwiązuje tylko proste zadania tekstowe, rozpoznaje i nazywa liczby, większość poleceń wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.

§ 14

1. Ocena postaw i zachowań ucznia klas I - III szkoły podstawowej obejmuje:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) kulturę osobistą w szkole i poza nią,
- 3) udział w życiu klasy, grupy, środowiska,
- 4) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- 6) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenę postaw i zachowań dokonywaną raz w tygodniu wpisuje się do dziennika stosując następującą symbolikę:

- 1) **WZ** (zachowanie wzorowe) - uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki, wyróżnia się aktywnością w klasie i wysoką kulturą osobistą; jest pilny, ambitny, chętnie realizuje dodatkowe zadania,
- 2) **BDB** (zachowanie bardzo dobre) - uczeń bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków, dba o bezpieczeństwo własne i innych, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- 3) **DB** (zachowanie dobre) - uczeń przestrzega przyjęte normy zachowania, wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia, jest kulturalny i koleżeński,
- 4) **POP** (zachowanie poprawne) - uczeń nie zawsze postępuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, zasadami i przyjętymi ustaleniami; często przejawia bierną postawę, bez zaangażowania wykonuje powierzone mu obowiązki,
- 5) **NDP** (zachowanie nieodpowiednie) - uczeń często narusza przyjęte ustalenia, jego zachowanie postrzegane jest przez otoczenie jako naganne mimo zastosowanych środków wychowawczych,
- 6) **NG** (zachowanie naganne) - uczeń nagminnie lekceważy i rażąco łamie wszelkie normy i zasady kulturalnego zachowania się, jego zachowanie nie ulega poprawie mimo zastosowania środków wychowawczych.

§ 15

1. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

§ 16

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia klas IV-VIII szkoły podstawowej obejmuje następujące zajęcia edukacyjne:

- 1) język polski,
- 2) historię;
- 3) język angielski,
- 4) język niemiecki
- 5) matematykę,
- 6) przyrodę,
- 7) muzykę,
- 8) plastykę,
- 9) technikę,
- 10) informatykę,
- 11) religię/etykę.
- 12) biologię
- 13) chemię,
- 14) fizykę,
- 15) geografę

2. *Uchyła się*

3. Przyjmuje się następującą skalę bieżących ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej:

- 1) stopień celujący / cel. / 6
- 2) stopień bardzo dobry /bdb / 5
- 3) stopień dobry / db / 4
- 4) stopień dostateczny / dst / 3
- 5) stopień dopuszczający / dop. / 2
- 6) stopień niedostateczny / ndst / 1

4. Przyjęta skala ocen zostaje rozszerzona o "+" i "-".

5. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny:

- 1) ocena **c e l u j ą c a** - otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- 2) ocena **b a r d z o d o b r a** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce,

3) ocena **d o b r a** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne,

4) ocena **d o s t a t e c z n a** - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) ocena **d o p u s z c z a j ą c a** - otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu programu zawartego w podstawie programowej, ale wykazuje chęć współpracy z nauczycielem,

6) ocena **n i e d o s t a t e c z n a** - otrzymuje uczeń, który pomimo zapewnionej wszechstronnej pomocy w nauce ze strony nauczycieli, nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci podjęcia wysiłku w celu zniwelowania tych braków.

6. Uczeń otrzymuje oceny za wiedzę i umiejętności.

1) ocenie podlegają również: odpowiedź ustna, pisemna, aktywność na zajęciach oraz prowadzone zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń.

7. Odpowiedź ustna i pisemna obejmuje:

1) materiał bieżący,

2) sprawdziany wiadomości,

3) wypracowania domowe i klasowe,

4) samodzielnie opracowane notatki,

5) prace zlecone przez nauczyciela (referaty, projekty).

8. Wszystkie sprawdziany wiadomości, kartkówki, wypracowania, zadania realizowane podczas zajęć powinny być ocenione i omówione w możliwie krótkim, ustalonym przez nauczyciela z klasą terminie.

9. Ocenie podlega również aktywność ucznia zgodnie z warunkami i sposobami ocenienia z poszczególnych przedmiotów.

10. Każdy, kto otrzymał ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej bądź pisemnej, ma prawo do jej poprawienia w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

§ 17

1. Po zakończeniu hospitalizacji ucznia, do szkoły macierzystej (za pośrednictwem rodziców lub pocztą) przekazywany jest wykaz ocen bieżących.

2. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym wychowawca klasy/opiekun grupy sporządza dla potrzeb szkoły macierzystej pisemną informację o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
3. Do wykazu ocen wychowawca klasy dołącza opinię o uczniu w przypadku:
 - 1) szczególnie pozytywnej aktywności,
 - 2) rażącego naruszenia regulaminu szkoły.

§ 18

1. Bieżąca ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 19

1. Bieżącą ocenę zachowania uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie w z o r o w e / wz./ ;
 - 2) zachowanie b a r d z o d o b r e / bdb/;
 - 3) zachowanie d o b r e /db/;
 - 4) zachowanie p o p r a w n e / pop./;
 - 5) zachowanie n i e o d p o w i e d n i e / ndp/;
 - 6) zachowanie n a g a n n e /ng/.

§ 20

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej:
 - 1) ocenę **w z o r o w ą** otrzymuje uczeń, który z własnej woli i wzorowo pełni różne funkcje społeczne, bez zarzutów wykonuje przydzielone mu zadania, świadczy bezinteresowną pomoc potrzebującym kolegom, wyróżnia się aktywnością w klasie i grupie, cechuje go wysoka kultura osobista, dba o piękno

mowy ojczystej, nie pozostaje obojętny na przejawy przemocy, agresji i wulgarności, szanuje pracę innych i mienie społeczne, dba o porządek wokół siebie, troszczy się o zdrowie własne i innych,

2) ocenę **b a r d z o d o b r ą** otrzymuje uczeń, który rzetelnie wypełnia przydzielone mu zadania, jest aktywny w klasie i grupie, okazuje szacunek innym osobom, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych, dba o poprawność języka, szanuje pracę innych, troszczy się o zdrowie swoje i innych,

3) ocenę **d o b r ą** otrzymuje uczeń, który stara się przestrzegać ogólnie przyjęte normy zachowania, sumiennie, ale bez większego zaangażowania wykonuje przydzielone mu obowiązki, nie wykazuje szczególnej aktywności w klasie, grupie, dba o poprawność języka, bezpieczeństwo swoje i innych,

4) ocenę **p o p r a w n ą** otrzymuje uczeń, który bez zaangażowania, nie wykazując żadnej inicjatywy wykonuje powierzone mu zadania, często pozostaje bierny w klasie, grupie, nie zawsze przestrzega przyjętych norm zachowania,

5) ocenę **n i e o d p o w i e d n i ą** otrzymuje uczeń, który niedokładnie i niesystematycznie wykonuje powierzone mu zadania, często zdarza mu się nieprzestrzeganie zasad poprawnego zachowania, bywa wulgarny i agresywny w stosunku do innych osób, często popada w konflikty z otoczeniem,

6) ocenę **n a g a n n ą** otrzymuje uczeń, który rażąco łamie wszelkie normy i zasady kulturalnego zachowania się, jego zachowanie nie ulega poprawie pomimo zastosowania środków wychowawczych.

2. Bieżące uwagi dotyczące zachowania, wychowawcy klas, grup, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne odnotowują w dzienniku zajęć w odpowiedniej rubryce uwzględniając przyjętą symbolikę.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki ucznia

§ 21

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) równego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) uczestniczenia w prawidłowym pod względem merytorycznym i metodycznym procesie kształcenia oraz zgodnym z zasadami pedagogiki i higieny pracy umysłowej,
- 3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań oraz wyznawanej religii,
- 6) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej,
- 7) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 8) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) samokształcenia,
- 11) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnych warunków oceniania,
- 12) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism,
- 13) w przypadku naruszenia praw ucznia ma prawo do złożenia skargi do dyrektora Szkoły,
- 14) korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, którymi szkoła dysponuje;
- 15) korzystania z zajęć z religii i innych zajęć pozalekcyjnych.

2. Obowiązkiem ucznia jest w szczególności:

- 1) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;
- 2) okazywać szacunek wszystkim pracownikom Szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 3) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 5) przestrzegać zapisów statutu Szkoły.

3. Za wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę, dyrektora Szkoły,
- 2) list pochwalny do rodziców i szkoły macierzystej,
- 3) nagrodę rzeczową,
- 4) wpis do kroniki szkolnej.

4. Za nieprzestrzeganie ustalonej organizacji, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) naganą wychowawcy,
- 2) naganą dyrektora Szkoły,
- 3) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
- 4) pisemnym powiadomieniem szkoły macierzystej.

Rozdział 10

Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

§ 22

1 Zasady kwalifikowania ucznia do Szkoły:

- 1) w dniu przyjęcia ucznia do oddziału szpitalnego zostaje on objęty działalnością pedagogiczną,
- 2) szkoła potwierdza przyjęcie ucznia wpisem do księgi uczniów,
- 3) wraz z wypisem ucznia z oddziału szpitalnego, szkoła dokonuje wypisu ucznia i dostarcza szkole macierzystej zaświadczenie o pobycie ucznia w Szkole oraz wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów, względnie ocenę opisową,
- 4) szkoła nie dokonuje klasyfikacji okresowych,
- 5) świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkół uczniowie uzyskują w szkołach macierzystych.

2. Ze względu na specyfikę Szkoły, w szkole nie przeprowadza się sprawdzianów na zakończenie danego etapu szkolnego.

3. Szkoła prowadzi księgę uczniów, do której wpisuje się imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, szkołę macierzystą ucznia, a także datę przybycia i opuszczenia Szkoły.

4. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

5. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się nazwisko i imię ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania, datę przyjazdu i wyjazdu dziecka, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

6. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się ilość uczniów obecnych na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z zajęć i zachowania. Przeprowadzone zajęcia edukacyjne nauczyciel potwierdza podpisem.

7. Nie prowadzi się dokumentacji usprawiedliwiającej nieobecności na zajęciach dydaktycznych, ponieważ o obecności na zajęciach decyduje lekarz prowadzący.

8. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się nazwisko i imię dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, datę przyjazdu i wyjazdu dziecka, liczbę dzieci na zajęciach, tygodniowy plan pracy przedszkola.

9. Do dziennika zajęć wychowawczych wpisuje się nazwisko, imię dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, datę przyjazdu i wyjazdu dziecka, liczbę dzieci na zajęciach, tygodniowy plan pracy wychowawców zajęć pozalekcyjnych.

10. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę w obecności nauczyciela.

11. Na ocenę z plastyki, muzyki, techniki i zajęć artystycznych ma wpływ zaangażowanie, stosunek do przedmiotu, wkładany wysiłek i obecność na zajęciach, a także aktywność poza nimi, na przykład udział w konkursach, apelach okolicznościowych, itp.

Rozdział 11

Zespoły problemowo – zadaniowe

§ 23

1. W Szkole funkcjonują zespoły zadaniowe:

- 1) zespół wychowawczy,
- 2) zespoły nauczycieli:
 - a) kształcenia zintegrowanego,
 - b) zespół matematyczno-przyrodniczy,
 - c) zespół humanistyczny.

2. Zespoły wychowawcze tworzą wychowawcy grup i nauczyciele – opiekunowie klas.

3. Do zadań zespołów wychowawczych należy :

- 1) planowanie pracy wychowawczej z uwzględnieniem zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz systematyczne diagnozowanie potrzeb wychowanków,
- 2) zapewnienie spójności oddziaływań wychowawczych,
- 3) eliminowanie trudności adaptacyjnych oraz rozwiązywanie problemów wychowawczych.

4. Zadaniem zespołów nauczycieli jest :

- 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji standardów edukacyjnych,
- 2) podejmowanie działań służących podnoszeniu efektywności kształcenia zgodnie z obowiązującymi standardami edukacyjnymi,

5. Nauczyciele i wychowawcy mogą tworzyć inne, zgodne z potrzebami stałe lub doraźne zespoły problemowo-zadaniowe, których zadania określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział 12

Zasady korzystania w Szkole z Internetu

§ 24

1. Szczegółowe zasady korzystania w szkole z Internetu określa „Regulamin” zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 13

Zasady korzystania w Szkole z telefonów komórkowych

§ 25

1. Szczegółowe zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego określają „Procedury” zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły.
5. Jednolity tekst statutu wchodzi w życie z dniem **05** listopada 2019r.